

Утверждена
приказом департамента по
образованию администрации
Волгограда
от 10.2023 №

Форма № 15

Акт

о результатах проверки деятельности Краснооктябрьского ТУ ДОАВ и подведомственных ему дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МОУ.

от « 17 » октября 2023 года

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от _____ № _____ «О проведении плановой проверки «Деятельность Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных ему муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками» комиссией в составе (проверяющим)

Жушаренко О.Н. нач. отдела дошкольного образования и охраны
прав детей ДОАВ, Мещеряков Е.Е. консультант отдела дошкольного
образования и охраны прав детей ДОАВ, Радвайт О.Н.
старшего воспитателя МОУ, Детский сад № 19 Ворошиловского р-на.

Реквизиты проверяемого учреждения: адрес юридический / адрес фактический

400123, Волгоград, ул. Преображенская, 20

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Александров И.И., заведующий МОУ № 375
(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
1.	Деятельность ТУ ДОАВ по осуществлению контроля за организацией питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ.	
1.1	Локальная база ТУ ДОАВ, регулирующая деятельность МОУ по осуществлению организации питания воспитанников.	
1.2	Осуществление ТУ ДОАВ контроля за организацией питания воспитанников в МОУ.	
1.3	Проведение мероприятий в районе по вопросам организации питания воспитанников в МОУ.	
2.	Локальные нормативные акты, регулирующие организацию питания в МОУ.	
2.1	Договоры с родителями	<u>соответствует</u>
2.2	Порядок организации питания воспитанников в МОУ	<u>пр. от 17.02.2023 № 101</u>
2.3	Приказ об организации питания в МОУ, назначении ответственных за организацию питания	<u>приказ от 31.08.2023 № 341</u>
2.4	Наличие утвержденного 20-дневного меню, технологических карт	<u>в наличии</u>
2.5	Приказ, положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности	<u>введено приказом от 17.02.23 № 101</u> <u>приказ от 09.02.23. № 4</u>

2.6	Приказ, положение о создании и организации работы бракеражной комиссии	постановление пр. от 12.02.23 № 101 приказ от 31.08.23 № 342
2.7	Приказы о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход воспитанникам льготных категорий	соответствуют
3.	Осуществление МОУ контроля качества оказываемых услуг по организации питания воспитанников в соответствии с п. 4.3.2, п.4.3.4 контракта	
3.1	Наличие плана-графика контроля, периодичность контроля, формы контроля.	в наличии
3.2	Исполнение плана-графика контроля, результативность контроля (наличие актов проверок, справок, информирование участников образовательных отношений и исполнителей контракта)	выполняемый, результаты отражены в актах, справках.
4.	Соблюдение требований СП 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 к санитарному содержанию помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, к условиям хранения пищевой продукции	
4.1	Осуществление контроля за соответствием помещений пищеблока, складских помещений требованиям санитарии и гигиены	соответствует
4.2	Осуществление контроля за содержанием, исправностью и использованием по назначению предоставленного оборудования, инвентаря, наличие маркировки	соответствует
4.3	Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха	в рабочем состоянии
4.4	Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» при хранении необходимого объема пищевых продуктов	соответствует требованиям СП
4.5	Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха. Ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях.	оснащено соответствует
4.6	Наличие термометров в холодильном оборудовании, графиков размораживания, журнала учета температурного режима холодильного оборудования	в наличии ведется журнал
5.	Соблюдение требований СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 к приему и условиям хранения пищевых продуктов	
5.1	Осуществление контроля качества используемых продуктов, полуфабрикатов, сырья, сроков их реализации (наличие документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов: ветеринарные справки, сертификаты, декларации соответствия, маркировочные ярлыки)	осуществляется контроль
5.2	Осуществление контроля условий хранения пищевых продуктов (соблюдение товарного соседства, температурного режима, сроков реализации), - скоропортящихся пищевых продуктов (мяса, птицы, рыбы, молока, кисломолочных продуктов, творога, сметаны, масла, сыра); - овощей, фруктов; - круп, бакалейных товаров; - консервированной продукции; - яиц; - хлеба.	осуществляется контроль

6.	Соблюдение требований СП 2.3/2.4.3590-20 к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, осуществление контроля качества готовых блюд.	
6.1	Осуществление контроля за соблюдением правил кулинарной обработки пищевых продуктов, поточностью технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологией приготовления блюд в соответствии с п. 4.3.4 контракта	соответствует. Контроль осуществляется
6.2	Осуществление бракеражной комиссией контроля качества готовых блюд. Ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции.	соответствует. Ведется журнал бракеража готовой пищевой продукции
6.3	Соблюдение режима отбора и условий хранения суточных проб	соответствует
7.	Соблюдение требований к организации питания детей в группах и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ.	
7.1	Соответствие режима питания времени пребывания детей, режиму работы групп, условиям договоров между МОУ и родителями воспитанников	соответствует
7.2	Наличие графика выдачи пищи с пищеблока, его соответствие режиму питания в соответствии с возрастом детей; осуществление доставки пищи с пищеблока, подготовка к приему пищи, прием пищи воспитанниками	в наличии, соответствует режиму питания в соответствии с возрастом детей
7.3	Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню	соответствует
7.4	Соблюдение требований к организации питьевого режима, наличие графика питьевого режима	соответствует
7.5	Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенца(наличие маркировки), их соответствие требованиям СанПиН)	соответствует
7.6	Наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря)	соответствует
7.7	Наличие графиков проветривания помещений, графиков текущей и генеральной уборки; осуществление контроля за санитарным состоянием и температурным режимом помещений МОУ	соответствует
7.8	Соответствие режима дня возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста	соответствует
7.9	Создание санитарно-гигиенических условий для организации дневного сна детей (расстановка кроватей, наличие маркировки постельного белья, наличие и соблюдение графика проветривания, графика смены постельного белья)	соответствует
8.	Организация работы МОУ с участниками образовательных отношений по формированию приоритета здорового образа жизни и основ рационального питания.	
8.1	Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала	формирование работы по формированию навыков ЗОЖ
8.2	Информирование родителей о ежедневном рационе	соответствует

	питания детей, организации питания в МОУ.	
8.3	Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста	
9.	Требования к соблюдению правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи	
9.1	Создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены (наличие раковин для мытья рук, средств гигиены маркированных полотенец)	соответствует
9.2	Соблюдение правил личной гигиены персоналом, (внешний вид сотрудников, наличие и санитарное состояние спецодежды).	соответствует
9.3	Наличие медицинских книжек, своевременность прохождения медосмотра, сан. гигиенической подготовки.	в наличии медосмотр пройден 27 сентября 2023
9.4	Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение гигиенического журнала (сотрудники).	соответствует Ведется журнал
10.	Соблюдение порядка приема-сдачи оказанных услуг по организации питания воспитанников согласно контракту	
10.1	Ведение табеля учета посещаемости воспитанников	соответствует
10.2	Оформление заявок на питание воспитанников, возможность их корректировки	соответствует
10.3	Ведение ведомости выдачи готовой продукции	ведется ведомость
10.4	Наличие и ежедневное заполнение абонентской книжки	соответствует

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В МОУ "Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда" созданы условия по организации питания и обеспечивается присутствие и freedom за воспитанниками в пище приносимой, предоставляется. В соответствии с требованиями ТСП 2.3./2.4. 3590-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. В МОУ разработаны локальные акты, регламентирующие организацию питания. Ведется работа с родителями (законными представителями) по привлечению к работе. Осуществляется административно-общественный контроль за организацией питания воспитанников.

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Линькова Е.Е.
Радеева О.Н.

Линькова Е.Е.
Радеева О.Н.

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются

Заведующий МОУ "Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда" (уполномоченный им представитель)

Акт
(подпись)

И.И. Александрова
(ФИО полностью)